



**Idősek Háza**  
4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.  
Tel.: (52) 367-465 Tel/fax: (52) 566-043  
Mobil: +36-30/204-4814  
E-mail: [idosekghaza@nagyhegyes.hu](mailto:idosekghaza@nagyhegyes.hu)  
Honlap: [www.idosekhaza.nagyhegyes.hu](http://www.idosekhaza.nagyhegyes.hu)

Iktatószám:...../20....

## MEGÁLLAPODÁS

### ÁTLAGOT MEGHALADÓ ELHELYEZÉSI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE VÉTELÉRE VONATKOZÓAN

Az Idősek Háza 4064 Nagyhegyes, Rákóczi u.2 szám képviselője: Szabó Zsuzsanna  
Intézményvezető (továbbiakban: **Ellátó**), és az **ellátást igénybe vevő** (továbbiakban **Ellátott**)

Név:

Születési név

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

között az 1993. évi III. törvény 94/C. §-a alapján az alábbi megállapodás jön létre:

Az intézmény az Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által,  
..... napján, ..... szám alatt kiadott működési engedéllyel rendelkezik.

Ellátó és Ellátott megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

1.a) Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott kérelmet nyújtott be a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele, melynek alapján ellátó a 4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2 szám alatti intézményben ..... tól (év, hó, nap) határozatlan / határozott időre férőhelyet biztosít a .....számú .....ágyas lakószobában az Ellátott számára.

Határozott idejű megállapodás esetén: ..... év. .... hó. .... napig.

1.b) Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy Ellátott a megállapodás megkötése napjáig ..... Ft, azaz ..... forint összegű egyszeri belépési hozzájárulást fizet a férőhely elfoglalásának ellenértékéért. Belépési hozzájárulást fizető személy/személyek adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Tf., E-mail:



## **Idősek Háza**

**4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.**

**Tel.: (52) 367-465 Tel/fax: (52) 566-043**

**Mobil: +36-30/204-4814**

**E-mail: [idosekhaza@nagyhegyes.hu](mailto:idosekhaza@nagyhegyes.hu)**

**Honlap: [www.idosekhaza.nagyhegyes.hu](http://www.idosekhaza.nagyhegyes.hu)**

1.c) Az Ellátó vállalja, a belépési hozzájárulás arányos részét visszafizeti az ellátottnak vagy örökösének, illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösének, ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik. A visszafizetést a jogviszony megszűntetéséről történő intézményi tudomásszerzéstől számított 30 napon belül kell teljesíteni, a visszafizetés időpontja nem lehet a tényleges intézményi jogviszony megszűnése előtti időpont.

1.d) Beköltözés előtt, 1.000.000.-Ft erejéig terjedő igényszerinti felújítást az 1.a) pontban jelzett lakószobában az intézmény elvégzi.

### **1.e) Temetkezésre vonatkozó nyilatkozat:**

Temetkezés helye:

Temetkezés módja: földbetemetés/ urna/koporsó/hamvasztás

Eltemettetésre kért személy:

Temetkezés költség viselője:

2. Ellátó és Ellátott megállapítják, hogy az Ellátó a megállapodás megkötése napjától, átlagot meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket biztosító férőhelyet nyújt. Az ellátásért az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat köteles megfizetni.

Amennyiben a mindenkori térítési díj összegének a befizetését az Ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem teljesíti, vagy az egészségi állapot változása indokolja, úgy az intézmény vezetője az ellátottat átlagos feltételeket biztosító intézményi férőhelyre helyezi át.

Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy a férőhely kijelölése és változtatása, az intézményvezető feladata. Döntése meghozatala során figyelembe veszi az ellátott személyiségi jogait, a szakmai team javaslatát, az intézményben folyó hatékony gondozás-ápolás biztosítását, szem előtt tartja az intézmény működésében történő változásokat is.

3. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményben a mindenkori hatályos jogszabályoknak és az e megállapodás mellékletét képező Házirendnek megfelelő szolgáltatásokat nyújtja. Az ellátás keretében biztosít napi legalább háromszori étkeztetést, ennek keretében orvosi javaslat esetén diétát, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátást, mentális gondozást, és lakhatást.

Egészségügyi ellátásként gondoskodik a jogszabályban meghatározott időtartamú orvosi ellátásról, egészségügyi tanácsadásról, szűrésről, az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzéséről, a szakorvosi ellátáshoz való hozzájárulásról, a kórházi kezeléshez való hozzájárulásról, az egészségi állapot rendszeres ellenőrzéséről. Az ellátást igénybe vevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket az intézmény – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmentően az egyéni gyógyszerigények költségét – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – az ellátott személy viseli. Az intézmény a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért eseti térítési díjat kérhet. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a Házirend tartalmazza.

4. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételét követően 1 hónapon belül gondozási tervet készít az Ellátott, illetve törvényes képviselője bevonásával, amely tartalmazza az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.



### **Idősek Háza**

**4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.**

**Tel.: (52) 367-465 Tel/fax: (52) 566-043**

**Mobil: +36-30/204-4814**

**E-mail: [idosekhaza@nagyhegyes.hu](mailto:idosekhaza@nagyhegyes.hu)**

**Honlap: [www.idosekhaza.nagyhegyes.hu](http://www.idosekhaza.nagyhegyes.hu)**

5. Ellátott kijelenti, hogy az intézménybe történő felvételekor Ellátó a Házirend és a Megállapodás –tervezet egy példányát átadta. Ellátott kijelenti, hogy a Házirendben foglaltakat tudomásul vette és elfogadja.

6. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény által térítésmentesen biztosított, a hatályos jogszabály alapján összeállított alapgyógyszerek köréről részletes és pontos tájékoztatást ad az Ellátott részére.

7. Ellátott tudomásul veszi, hogy a 2. pontban foglalt ellátásért térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díjat jelen megállapodás megkötésétől kezdődően havonként, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig kell megfizetni a Nagyhegyes Község Önkormányzat (továbbiakban: fenntartó) rendeletében meghatározottak szerint.

A térítési díj befizetésének módja:

- a) átutalással
- b) pénztári befizetéssel
- c) készpénz átutalási megbízással
- d) csekk befizetéssel

Az Szt. 115.§ (2) bekezdése alapján a fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról –szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. § (1) f) -értelmében, az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat, bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

A megállapított személyi térítési díjról és annak felülvizsgálatáról „Értesítést” ad ki az ellátott és/vagy törvényes képviselője részére. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az intézményi térítési díj összegét Nagyhegyes Község Önkormányzat Képviselő testülete állapítja meg, tárgyév április 1-ig. Az intézményi térítési díj évközben egy alkalommal korrigálható.

Abban az esetben, ha a térítési díj (vagy annak egy része) ingatlanvagyon terhére kerül megállapításra, annak teljesítése jelzálogjog bejegyzéssel történik.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban, legfeljebb 3 év időtartamra (mely időtartam meghosszabbítható) vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.

Ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

**A személyi térítési díj megállapítására az Ellátott (a megfelelő aláhúzendő):**

- a.) jövedelem és vagyonyilatkozata alapján és, vagy,
- b.) Nyilatkozata - melyben vállalta az intézményi térítési díj mindenkori összegének megfizetését - alapján,



## **Idősek Háza**

**4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.**

**Tel.: (52) 367-465 Tel/fax: (52) 566-043**

**Mobil: +36-30/204-4814**

**E-mail: [idosekhaza@nagyhegyes.hu](mailto:idosekhaza@nagyhegyes.hu)**

**Honlap: [www.idosekhaza.nagyhegyes.hu](http://www.idosekhaza.nagyhegyes.hu)**

c.) Nyilatkozata - melyben vállalta az Szt.115.§-a szerint számított szolgáltatási önköltség megfizetését-alapján,

d.) ..... nyilatkozata - melyben átvállalta az intézményi térítési díj mindenkori összegének megtérítését - alapján került sor.

e.) ..... nyilatkozata - melyben átvállalta az Szt.115.§-a szerint számított szolgáltatási önköltség megfizetését - alapján került sor.

Az ellátásban részesülő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

A bejelentett távollét teljes idejére a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 28. §-a szerinti személyi térítési díjat kell az ellátottnak fizetnie, annak figyelembe vételével, hogy az intézmény területén tartózkodás idejére (a távollét kezdő és a visszaérkezés napja) részére az ellátást biztosítani kell. A nem bejelentett távollét teljes idejére a személyi térítési díj teljes összegét meg kell fizetni.

Két hónapot meghaladó távolléte idejére:

a.) Egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a megállapított személyi térítési díj 40 %-át,

b.) Az a.) pont alá nem tartozó esetekben a személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

A térítési díj befizetésének elmulasztása esetén, az intézményvezető kötelessége a behajtással kapcsolatos teendők elvégzése.

8. Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy Ellátottat az intézményi térítési díj összegén túl, az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatja.

9. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott haladéktalanul tájékoztatja Ellátót a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a közeli hozzátartozók személyazonosító adataiban beállott változásokról.

10. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy Ellátott adatokat szolgáltat Ellátónak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993.évi III. törvény a Szociális Törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz.

11. Ellátott és Ellátó megállapodnak abban, hogy e megállapodást Ellátott egyoldalú nyilatkozatával 30 napon belül írásban felmondhatja, ez esetben az intézményi jogviszony a felmondást követő 30 napon belül megszűnik. A felmondási idő elteltéig a megállapodás érvényben van. A felmondási idő alatt Ellátó és Ellátott együttműködnek a megállapodásból eredő jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében.

12. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy az intézményi jogviszony és ennek következtében a megállapodás megszűnik:

a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

b.) Ellátott halálával.

c.) Határozott időre történő intézményi elhelyezés esetén az időpont bekövetkeztével, amennyiben Ellátó és Ellátott kölcsönösen nem állapodnak meg a további határozott vagy határozatlan idejű elhelyezésben a megállapodás módosítása útján.



## **Idősek Háza**

**4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.**

**Tel.: (52) 367-465 Tel/fax: (52) 566-043**

**Mobil: +36-30/204-4814**

**E-mail: [idosekhaza@nagyhegyes.hu](mailto:idosekhaza@nagyhegyes.hu)**

**Honlap: [www.idosekhaza.nagyhegyes.hu](http://www.idosekhaza.nagyhegyes.hu)**

d.)Az Ellátottnak a Magyarország területén való tartózkodási joga megszűnése esetén. Ellátott kötelezettséget vállalt arra, hogy az ellátás igénybevételére jogosító tartózkodási jogának megszűnését haladéktalanul írásban jelzi az intézmény vezetőjének. Amennyiben utólag kiderül, hogy ezt nem tette meg, úgy a jogtalanul igénybe vett ellátás időtartama alatti költséget meg kell térítenie az intézmény számára.

13. Ellátó az intézményi jogviszony megszüntetését akkor kezdeményezheti, ha Ellátott:

- a.) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b.) intézményi elhelyezése nem indokolt.
- c.) a Házirendet súlyosan megsérti
- d.) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget.

Ellátó tudomásul veszi, hogy ha az ellátott az intézményi jogviszony megszüntetése ellen jogorvoslattal élt, az ellátás csak az intézményi jogviszony ügyében hozott jogerős döntéskor szűnik meg.

Ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ellátó tudomásul veszi, hogy ha a vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az Ellátónál rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Ellátó a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Az Ellátó, ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az Ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

Az intézményi jogviszony nem szüntethető meg, amennyiben a személyi térítési díj megfizetését az Ellátó ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja.

Az Ellátó dönt az intézményi jogviszony megszüntetéséről. A megszüntetésről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az Ellátottat és/vagy törvényes képviselőjét. Ha megszüntetéssel az Ellátó és/vagy törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a jegyzőhöz fordulhat.

A panaszról a jegyző határozattal dönt. A jegyző döntésének felülvizsgálata, - a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül - a bíróságtól kérhető.

A jegyző, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható döntéséig a szociális ellátást változatlan feltételek mellett fent kell tartani.

14. Ellátó és Ellátott megállapodnak abban, hogy az intézmény jogutód nélküli megszűnése miatt az intézményi jogviszony és ennek következtében e szerződés megszűnik, az intézmény fenntartója, a Nagyhegyes Község Önkormányzata gondoskodik az átlagot jóval meghaladó



**Idősek Háza**  
**4064 Nagyhegyes, Rákóczi u. 2.**  
**Tel.: (52) 367-465 Tel/fax: (52) 566-043**  
Mobil: +36-30/204-4814  
**E-mail: [idosekhaza@nagyhegyes.hu](mailto:idosekhaza@nagyhegyes.hu)**  
**Honlap: [www.idosekhaza.nagyhegyes.hu](http://www.idosekhaza.nagyhegyes.hu)**

szintű elhelyezést és ellátást igénybe vevő azonos színvonalú elhelyezésben és ellátásban történő ellátásáról

15. Ellátott, törvényes képviselője, hozzátartozója, valamint az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál, továbbá az ellátottjogi képviselőnél. Az Érdekképviselői Fórum intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál.

16. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

17. E szerződés elválaszthatatlan melléklete a Fenntartó által jóváhagyott Házirend.

18. Ellátott kijelenti, hogy a megállapodás tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, vagy más – nem az Ellátó érdekkörébe tartozó – segítő útján megismerte, megértette és a szerződés 1 példányát a melléklettel együtt, annak aláírását követően átvette.

19. Az Ellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a megállapodás aláírt 1 példányát az aláírást követően az ellátott iratanyagában ellenőrzés és nyilvántartás céljából megőrzi.

Melléklet: Az intézmény Házirendje

Nagyhegyes, 20.....

.....  
Ellátó

.....  
Ellátott és/vagy törvényes képviselője

.....  
Eltemettetést vállaló személy

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....  
Név

.....  
Név

.....  
Lakcím

.....  
Lakcím

.....  
Személyi igazolvány száma

.....  
Személyi igazolvány száma

.....  
aláírás

.....  
aláírás